

मराठी भाषा विद्यापीठ, रिद्धपूर, अमरावती करीता
कार्यालय व वर्गखोल्या तयार करण्यासाठी
आवश्यक फर्नीचर व तत्सम वस्तु खरेदी करण्याच्या
कामास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत....

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : मभावि-२०२४/प्र.क्र.७६(३)/विशि-२

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई -४०० ०३२.

दिनांक :- ११ सप्टेंबर, २०२४.

- वाचा :- १. शासन निर्णय, वित्त विभाग विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनिमय, भाग-२, दि.१७.०४.२०१५.
२. शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र.भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४,
दि.०१.१२.२०१६.
३. संचालक, उच्च शिक्षण (महाराष्ट्र राज्य), पुणे यांचे दि.२५.०६.२०२४ रोजीचे पत्र.

प्रस्तावना :- राज्यात मराठी भाषा विद्यापीठ स्थापन करण्यासाठी समिती गठीत करण्यात आली होती. सदर समितीच्या अहवालातील शिफारशीच्या अनुषंगाने मंत्रीमंडळाच्या मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करण्यात आला होता. त्यानुसार रिद्धपूर येथे विकास आराखड्यांतर्गत बांधण्यात आलेल्या भक्त निवास इमारत, थीम पार्क इमारत व महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळाच्या यात्री निवास, बहुविदेशीय सभागृह व ध्यान केंद्र या इमारतींमध्ये तात्पुरत्या स्वरूपात सुरु करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. त्यानुसार मराठी भाषा विद्यापीठाची स्थापना व विधिसंस्थापन करण्याकरीता अधिनियम दि.१९.०१.२०२४ रोजी निर्गमित करण्यात आला आहे. संचालक, उच्च शिक्षण (महाराष्ट्र राज्य), पुणे यांनी मराठी भाषा विद्यापीठ सुरु होण्याच्या दृष्टीने संदर्भ क्र.३ येथील पत्रान्वये रिद्धपूर, अमरावती येथील थीम पार्क इमारतीमध्ये कार्यालय, वर्गखोल्या उभारण्यासाठी फर्नीचर पुरवठा करण्याच्या कामाचे अंदाजपत्रक मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अमरावती यांच्या तांत्रिक मान्यतेसह सादर केले आहे. संदर्भित क्र.१ येथील शासन निर्णयान्वये विभागास असलेल्या अधिकारांतर्गत मराठी भाषा विद्यापीठ, रिद्धपूर, अमरावती करीता कार्यालय व वर्गखोल्या उभारण्यासाठी फर्नीचर व तत्सम वस्तु खरेदी करण्याच्या कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :- मराठी भाषा विद्यापीठ, रिद्धपूर, अमरावती करीता थीम पार्क इमारतीमध्ये कार्यालय व वर्गखोल्या उभारण्यासाठी फर्नीचर व तत्सम वस्तु (परिशिष्ट-“अ”) खरेदी करण्याच्या कामाच्या रु.१,९६,१४,०००/- (रु.एक कोटी शहाण्णव लक्ष चौदा हजार फक्त) इतक्या किंमतीच्या अंदाजपत्रकास (परिशिष्ट-“ब”. Recapitulation Sheet) खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे :-

- १) सदरहू खरेदी प्रक्रिया उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग यांच्याकडून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णय, जापन व परिपत्रकानुसार राबविण्यात यावी.
- २) सदरहू फर्नीचरची आवश्यकता/मागणी याची शहानिशा/खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी. सदर प्रक्रिया शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र.भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार करण्यात यावी.
- ३) सदरहू फर्नीचरची खरेदी शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र.संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.२१५/उद्योग-४, दिनांक २४ ऑगस्ट, २०१७ च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार करण्यात यावी.
- ४) सदरहू फर्नीचरचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्यावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती/अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification/शासनास सादर केल्याप्रमाणे) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच याबाबींची खरेदी करण्यात यावी.
- ५) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र.भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- ६) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे GEM Portal, इतर राज्यांचे दरकरार खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
- ७) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व/पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post-dispatch random sample inspection) करून उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.
- ८) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management), मेन्टेनन्स योग्य पद्धतीने करून, सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहित मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.

- ९) ताळमेळ प्रमाणपत्र (Reconciliation Certificate) संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांनी सादर करावे.
- १०) तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ११) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.
- १२) वरील तरतूदींची काटेकोर अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अमरावती यांची राहिल.

२. सदरहू खर्च "भागणी क्रमांक - डब्ल्यु-२, प्रधानशिर्ष- २२०२- सर्वसाधारण शिक्षण, ०३- विद्यापीठीय व उच्च शिक्षण, १०२- विद्यापीठांना सहाय्य, - (००) (३५) मराठी भाषा विद्यापीठाचा विकास (कार्यक्रम) (२२०२ K९२७), ३१, सहायक अनुदाने (वेतनेत्तर)" या लेखाशिर्षाखाली त्या त्या वर्षी मंजूर तरतूदीतून खर्ची टाकण्यात यावा.

३. सदर शासन निर्णय हा, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम (भाग-२), दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-एक अनु.क्र.८७ नियम क्र.९० अन्वये फर्निचर खरेदी करण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारान्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२४०९१११४३३३६१४०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रताप पां.लुबाळ)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.राज्यपाल तथा कुलपती यांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
- २) मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) अपर मुख्य सचिव (वित्त विभाग), मंत्रालय, मुंबई.
- ४) अपर मुख्य सचिव (नियोजन विभाग), मंत्रालय, मुंबई.
- ५) प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता)-१/२ महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर.
- ७) महालेखापाल, (लेखापरीक्षण) -१/२ महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर.

- ८) संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- ९) कुलसचिव, मराठी भाषा विद्यापीठ. अमरावती.
- १०) मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, अमरावती.
- ११) अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अमरावती.
- १२) कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अमरावती.
- १३) विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण. अमरावती
- १४) कक्ष अधिकारी (अर्थसंकल्प शाखा), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १५) निवडनस्ती (विशि-२), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

परिशिष्ट- “अ”			
(शासन निर्णय क्रमांक :- मभावि-२०२४/प्र.क्र.७६(३)/विशि-२ दिनांक : १० सप्टेंबर, २०२४ सोबतचे सहपत्र)			
मराठी भाषा विद्यापीठ, रिध्दपूर, अमरावती करीता कार्यालय व वर्गखोल्या तयार करण्यासाठी खालील आवश्यक फर्नीचर व तत्सम वस्तुंचा तपशील			
अ. क्र.	वस्तुंचे नावे	नग	रक्कम
1.	Deck town hall chair. For auditorium	25	1,50,000
2.	Public seating chair - 3 seater	25	4,51,400
3.	High back chair for superintendent	9	1,56,339
4.	Mid back chair for conference	95	9,08,485
5.	Lockers in visiting lecturers room	2	86,854
6.	Tea table	5	55,615
7.	Full height steel storage @ 750lx450dx2100h	10	1,89,250
8.	Aluminium Partition inn reading Hall	21.19	85,735
9.	Aluminium door	22.05	1,79,752
10	Vertical blinds to windows in Director cabin, Superintendent cabin	101.4	1,03,935
11	2 Seater sofa @ 1415lx775dx800ht	5	2,23,250
12	3 Seater turf sofa @ 1918lx775dx800ht	5	2,76,325
13	Buddy center table @ 900lx600dx450	8	72,040
14	Buddy center table @ 600lx600dx450	2	16,500
15	Single bed. @2020lx960dx750/600ht. (h) with side table @ 450lx450dx520ht.	4	1,19,120
16	SINGLE BED METAL SERIES -1-M1 Single Bed with@2050 (L) x 955 (W) X750/600	60	9,00,000
17	Prelam 2 shutter wardrobe @ 750lx600dx1200ht. Without mirror	4	70,000
18	Prelam 2 shutter wardrobe @ 900lx600dx1800ht. Without mirror	60	18,74,400
19	Prelam 3 shutter wardrobe @ 1500lx600dx1800ht, without mirror	2	91,970
20	METAL SERIES -1-M1 Siuuy lapie Dimensions 1200(L) XOOU(W) A/30 (1)	60	12,61,500

21	WUDMATE chair with arms	60	4,46,040
22	Free standing table @ 1800lx750dx750ht	9	1,46,925
23	(2B+1f) pedestal @ 400lx450dx670ht.	1	9,830
24	Prelam storage @ 1050lx450dx750ht	181	29,18,625
25	Prelam storage @ 1050lx450dx750ht.	5	61,525
26	Canteen table @ 1200lx900dx750ht	15	2,52,525
27	25 Mm thick bed side platform @ 2200lx450d. For rooms	2	15,310
28	Ss dining table with folding chair-for dining	12	6,00,000
29	Main table assy 50mm thk mdf veneer with bbf pedestal one side lhs	1	7,02,000
30	Table 2100wx900dx750h with wrap return storage @ 1050wx460dx750ht.	1	95,410
31	Prelam free standing table @ 1800lx900dx750ht. With 2b+1f pedestal@	1	26,210
32	Prelam free standing table @ 1500lx600dx750ht. With 2b+1f pedestal @	1	25,300
33	Prelam free standing table @ 1350lx600dx750ht. With 2b+1f pedestal @	1	21,735
34	U shapre prelam conference table for conference hall	0	0
35	Classroom writing pad CHAIR	100	10,69,000
36	Reading table @ 1500lx1200dx750ht.	3	73,140
37	Reading table @ 2100lx1200dx750ht. With 8mm glass separator (frosted)	3	84,540
38	Prelam meeting table @1700lx120dx750hht. For visiting lecture	1	22,465
39	Prelam free standing table @2250lx600dx750ht. With side combo storage	1	31,295
40	Prelam round meeting table @1200diax750ht	1	10,970
41	Slide 60 linear sharing and non sharing workstation	0	0
42	Prelam storage @ 1350lx450dx2400ht. For administration	1	40,705
43	Metal storage @900lx450dx1980ht. For stacking	12	5,78,640
44	Prelam storage @900lx400dx2100ht. For stacking	2	77,000
45	Plastic chair. For open to sky courtyard	50	81,000
46	High back chair for director	4	1,54,440
47	Audio podium for class rooms	1	75,000

48	Digital podium for auditorium	1	2,39,250
49	Slotted angle rack @900lx600dx2100ht. For kitchen	10	1,72,200
50	Magazine rack single sided wooden with metal slanter @ 900w x 450d x 1800 ht	4	92,780
51	News paper reading stand for Reading Hall	6	48,000
	Total		1,54,44,330.

(प्रताप पां.लुबाळ)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

परिशिष्ट - "ब"

(शासन निर्णय क्रमांक :- मभावि-२०२४/प्र.क्र.७६(३)/विशि-२ दिनांक : १० सप्टेंबर, २०२४ सोबतचे सहपत्र)

Recapitulation Sheet

मराठी भाषा विद्यापीठ, रिध्दपूर, अमरावती करीता कार्यालय व वर्गखोल्या तयार करण्यासाठी आवश्यक फर्नीचर व तत्सम वस्तु खरेदी करण्याच्या कामास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत....

SR. No.	PARITCULATRS			AMOUNT
1)	COST OF FURNITURE		Rs.	1,54,44,330
2)	Add for contingencies on 15444330.00	1%	Rs.	15,4,443
3)	Add for centage charges charges on 15444330.00	5%	Rs.	7,72,217
4)	Add for consultancy charges on 15444330.00	2.50%	Rs.	3,86,108
5)	Add for insurance 15444330.00	0.5%	Rs.	77,222
6)	Add for G.S.T. on 15444330.00	18%	Rs.	27,79,979
			Total Rs.	1,96,14,299
			Say Rs.	1,96,14,000.

(रु.एक कोटी शहाण्णव लक्ष चौदा हजार फक्त)

(प्रताप पां.लुबाळ)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन